

INFORMACJA DLA KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH NA I ROK
STUDIÓW STACJONARNYCH I STOPNIA KIERUNKU
GEOGRAFIA

DROGI KANDYDACIE, CIESZYMY SIĘ, ŻE WYBRAŁEŚ STUDIA NA WYDZIALE OCEANOLOGII I GEOGRAFII UG.

SZCZERZE GRATULUJEMY PRZYJĘCIA NA I ROK STUDIÓW NA KIERUNKU **GEOGRAFIA**.
ABY WSTĄPIĆ DO SPOŁECZNOŚCI AKADEMICKIEJ UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO I CIESZYĆ SIĘ STATUSEM JEJ PEŁNOPRAWNEGO
CZŁONKA, POWINIENEŚ DOPEŁNIĆ JESZCZE NASTĘPUJĄCYCH FORMALNOŚCI:

**SZANOWNY KANDYDACIE, W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ EPIDEMICZNĄ W KRAJU PRZESTRZEGAJ PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA
OBOWIĄZUJĄCYCH NA TERENIE UCZELNI. PRZED WEJŚCIEM DO BUDYNKU ZAKRYJ USTA I NOS MASECZKĄ. PO WEJŚCIU DO BUDYNKU
ZDEZYNFEKUJ RĘCE UDOSTĘPNIONYM PŁYNEM, POZWÓL NA WYKONANIE POMIARU TEMPERATURY TWOJEGO CIAŁA.
PAMIĘTAJ O ZACHOWANIU DYSTANSU SPOŁECZNEGO.**

I. PIERWSZE KROKI KANDYDATA

KROK 1:

- w terminie **do 7 dni** od daty ogłoszenia listy przyjętych na studia zaimportuj do Portalu Studenta

<https://ps.ug.edu.pl/>

kolorowe zdjęcie do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS).

Wprowadzenie zdjęcia jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o wydanie ELS.

Osoby, które wcześniej posiadały ELS nie składają wniosku i nie wnoszą opłat za ELS

KROK 2:

- w terminie **do 14 dni** od daty ogłoszenia listy przyjętych na studia sprawdź

w Portalu Studenta indywidualny numer konta bankowego, a następnie zapłać za ELS (22 zł),

- wykonaj badania lekarskie.



KROK 3:

POD KONIEC WRZEŚNIA PRZED WIZYTĄ W DZIEKANACIE:

1. wejdź na Portal Studenta w zakładkę Elektroniczny Indeks,
2. wydrukuj i podpisz dwa egzemplarze Umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez UG (wybierz kierunek - pobierz umowę - wygeneruj - drukuj),
3. wydrukuj i podpisz akt Ślubowania

(wybierz kierunek - złóż ślubowanie - akceptuj treść - generuj - drukuj).

KROK 4:

OBOWIĄZKOWA WIZYTA W DZIEKANACIE w dniu 1 października 2021 r.

(Gdańsk, ul. Bażyńskiego 4, Instytut Geografii w budynku WNS, skrzydło B, pok. B-301)

1. złóż podpisane umowy,
2. złóż podpisany akt Ślubowania,
3. odbierz Elektroniczną Legitymację Studencką,
4. złóż **zaświadczenie lekarskie**.

HARMONOGRAM PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW W DZIEKANACIE WOiG w dniu 1 października 2021 r.

godziny	Nazwiska rozpoczynające się na literę	godziny	Nazwiska rozpoczynające się na literę	godziny	Nazwiska rozpoczynające się na literę
08.00-08.45	A - D	11.30-12.30	I - K	13.30-14.30	P - T
08.45-09.45	E - H	12.30- 13.30	L - O	14.30-15.00	U - Ź

II. IMMATRYKULACJA

Dnia **1 października 2021 r.** kandydat zobowiązany jest do uczestnictwa w godz. 10.00-11.15 w uroczystej Immatrykulacji (obowiązuje strój galowy) oraz w spotkaniu z Opiekunem roku i przedstawicielem Biura Karier, które odbędą się w auli S-205 w budynku Wydziału Nauk Społecznych i Instytutu Geografii w Gdańsku, przy ul. J. Bażyńskiego 4.

III. OBOWIĄZKOWE SZKOLENIE BIBLIOTECZNE ORAZ SZKOLENIE BiHK

Aby w pełni korzystać z zasobów Biblioteki UG, student **zobowiązany jest** do odbycia szkolenia bibliotecznego. Szkolenie będzie dostępne on-line (w okresie od 1 października 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.) na platformie edukacyjnej UG (<https://pe.ug.edu.pl/>). Konto Czytelnika (aktywne po zaliczeniu testu kończącego szkolenie biblioteczne) pozwala wypożyczać książki w Bibliotece Głównej oraz w bibliotekach specjalistycznych UG, a także zamawiać książki on-line.

INFORMACJA DLA KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH NA I ROK STUDIÓW STACJONARNYCH I STOPNIA KIERUNKU GEOGRAFIA

Drugim **obowiązkowym szkoleniem** jest szkolenie BiHK (w zakresie rozszerzonym), które zostanie dla Państwa udostępnione on-line na platformie edukacyjnej UG (<https://pe.ug.edu.pl/>) od dnia 1 października 2021 r.

WAŻNE!!! Zaliczenie szkolenia BiHK trwa **od dnia 1 października do dnia 30 października 2021 r.** Termin poprawkowy zaliczenia szkolenia upływa 30 dni od zakończenia terminu podstawowego. Student, który nie zaliczy szkolenia w terminie podstawowym i poprawkowym ma obowiązek odbycia **ODPŁATNEGO** szkolenia, w terminie indywidualnym, po uzyskaniu zgody Prorektora właściwego ds. studenckich (Zarządzenie Rektora UG nr 118/R/20).

IV. UBEZPIECZENIE NNW

Osoby zainteresowane mogą wykupić polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Szczegółowych informacji udziela Parlament Studentów UG (kontakt e-mail: parlament.studentow@ug.edu.pl).

V. PLAN ZAJĘĆ

Plan zajęć zostanie zamieszczony na stronie WOiG na tydzień przed rozpoczęciem zajęć: https://oig.ug.edu.pl/studenci/plany_zajec
Zajęcia rozpoczynają się w dniu 4 października 2021 r.

VI. STUDENCKI ADRES E-MAIL

Przed rozpoczęciem zajęć student zobowiązany jest do utworzenia poprzez Portal Studenta (zakładka Office 365) swojego indywidualnego adresu e-mail z domeną ...@studms.ug.edu.pl (umożliwi to zdalne połączenie przez MS Teams z wykładowcami).

SPRAWY DOTYCZĄCE POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW WYDZIAŁU OCEANOGRAFII I GEOGRAFII

SPRAWAMI SOCJALNYMI STUDENTÓW (*stypendia socjalne, stypendia socjalne w zwiększonej wysokości, stypendia dla osób niepełnosprawnych, stypendia Rektora, itp.*) zajmuje się **Biuro Stypendialne** mieszczące się w Gdańsku, w budynku przy ul. Jana Bażyńskiego 1a, na I piętrze, w pokojach 110, 116 i 117 (tel. 58 523 21 87, 58 523 20 52 lub 58 523 24 30 e-mail: stypendia@ug.edu.pl). Wnioskami studentów Wydziału Oceanografii i Geografii zajmuje się Pan Maciej Ciemny (tel. 58 523 20 52 e-mail: maciej.ciemny@ug.edu.pl).

**Wnioski będzie można nadsyłać od 13 września 2021 r. do 15 października 2021 r. (decyduje data stempla pocztowego).
Nie można wysyłać ich wcześniej! Wniosków nie można wysyłać mailem!**

Wysłanie przesyłki w powyższym terminie gwarantuje dostarczenie wniosku do Biura na czas, tak żeby pierwszą ratę stypendium socjalnego móc wypłacić w połowie listopada wraz z wyrównaniem za październik. Ze względu na epidemię należy wybrać wysyłkę tradycyjną pocztą, bądź skorzystać z kuriera. Do koperty należy włożyć wydrukowany i wypełniony wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami. Wzory wniosków są dostępne na stronie Uniwersytetu Gdańskiego: www.ug.edu.pl (zakładka Studenci – stypendia dla Studentów i Doktorantów Szkół Doktorskich - wnioski do pobrania). W zakładkach z poszczególnymi stypendiami można znaleźć wykaz niezbędnych dokumentów potrzebnych przy aplikowaniu o poszczególne świadczenia (stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi). Aplikacja o każde świadczenie musi być złożona na oddzielnym wniosku! Wniosków nie można przysyłać mailem! Jeżeli pozwoli na to sytuacja epidemiczna to wnioski będzie można też dostarczać osobiście.

Przy wysyłce wszystkich typów wniosków należy pamiętać o dołączaniu oryginalnych zaświadczeń. Można też dołączyć kopie, których oryginalność poświadczy wystawiający je urzędnik bądź notariusz. W ostateczności można do wniosku dołączyć oryginał zaświadczenia i jego kopię. Oryginał będzie można w takim wypadku odebrać w Biurze po ustaniu stanu zagrożenia epidemicznego.

Ze względu na liczbę przesyłanych wniosków oraz wprowadzoną w związku z epidemią pracą zmianową z pracownikami Biura Stypendialnego najlepiej kontaktować się za pośrednictwem podanych adresów mailowych.

Wnioski o stypendium socjalne są przyjmowane przez cały rok akademicki. Wpłata, w przypadku przyznania świadczenia przez komisję, następuje w następnym miesiącu po miesiącu złożenia wniosku (np. wniosek złożony w listopadzie - pierwsza wypłata w grudniu).

Studenci, którzy na studia dostaną się z **październikowych rekrutacji mają dwa tygodnie na złożenie wniosków** o stypendia Rektora, socjalne, specjalne **od dnia ogłoszenia listy osób przyjętych**. Mogą wówczas liczyć na przyznanie stypendiów z wyrównaniem za październik. Zachęcamy do zapoznania się z informacjami na stronie UG: https://ug.edu.pl/studenci/stypendia_dla_studentow_i_doktorantow_szkol_doktorskich.

PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM

Miejsce/pokój w domu studenckim UG będzie przyznawała Uczelniana Komisja Kwaterunkowa. Aby otrzymać miejsce należy złożyć wniosek w elektronicznym systemie przez Portal Studenta wraz z stosownymi i obowiązkowymi dokumentami. Podstawowym kryterium przyznawania miejsc będzie wysokość dochodów na jednego członka rodziny w gospodarstwie domowym oraz odległość od stałego miejsca zamieszkania, gdzie codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie.

Obowiązkowe dokumenty :

- dochody za rok poprzedni wszystkich pracujących członków gospodarstwa domowego,
- składki ZUS za rok poprzedni wszystkich pracujących członków gospodarstwa domowego,
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej członka gospodarstwa domowego zaświadczenie z US o osiągniętych dochodach za rok poprzedni,
- w przypadku posiadania gruntu zaświadczenie z gminy o posiadanej liczbie hektarów przeliczeniowych,
- w przypadku samotnie wychowującego rodzica wyrok alimentacyjny lub dokument potwierdzający otrzymywanie renty rodzinnej,
- w przypadku posiadania rodzeństwa uczącego się zaświadczenia ze szkół lub uczelni,
- w przypadku składania wniosku o pokój 1-osobowy orzeczenie niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie wraz z opisem sytuacji (np. choroby),
- w przypadku składania wniosku o pokój małżeński lub rodzinny akt małżeństwa, akt/akty urodzenia dzieci,
- w przypadku składania wniosku o pokój małżeński oraz o miejsce dla opiekuna osoby niepełnosprawnej oświadczenie małżonka lub opiekuna na przetwarzanie danych osobowych,
- dopuszcza się złożenie przez studenta innych dodatkowych dokumentów, oświadczeń lub opisów, które student uzna za konieczne do wyjaśnienia sytuacji.

Termin składania wniosków i przyznawania miejsc w domach studenckich UG

dla studentów I roku I i II stopnia termin składania wniosków **od 1 sierpnia do 15 sierpnia 2021 r.**; termin rozpatrywania wniosków max. **do 22 sierpnia 2021 r.**

Dla studentów, którzy w terminie nie złożyli wniosku oraz dla studentów dodatkowo rekrutowanych: termin składania wniosków **od 1 października do 5 października 2021 r.**; termin ich rozpatrzenia: max **do 8 października 2021 r.**

Kolejne tury składania wniosków będą ustalane na podstawie wolnych miejsc.

Postanowienie Komisji Kwaterunkowej będzie widoczne na liście: Twoje wnioski, przy wniosku złożonym przez studenta poprzez **status** wniosku: przyznano/odrzucono (będzie też możliwość pobrania postanowienia przez pdf). W przypadku odrzucenia wniosku student będzie miał możliwość odwołania się od tej decyzji (postanowienia) poprzez kliknięcie przycisku **odwołanie** oraz wpisanie treści odwołania i dołączenia ewentualnych załączników lub ponowne złożenie nowego wniosku wraz z brakującymi wcześniej załącznikami. Student będzie miał również możliwość **rezygnacji z przydziału** (na każdym etapie, zarówno po złożeniu wniosku jak i już po jego pozytywnym rozpatrzeniu, w tym przypadku przyznane miejsce wraca do puli).

Student, który zalega z płatnościami w domu studenckim UG nie ma prawa do złożenia wniosku na kolejny rok akademicki. Pytania dotyczące miejsc/pokoi w Domach Studenckich UG oraz ich przydziału należy kierować na adres: beata.weber@ug.edu.pl lub telefonicznie 58 523 24 25.