

Zarządzenie nr 4/DzOiG/18
Dziekana Wydziału Oceanografii i Geografii
z dnia 15 maja 2018 r.

w sprawie regulaminu studenckich praktyk obowiązkowych
Wydziału Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego

Na podstawie § 45 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego oraz pkt. 7 załącznika do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 81/R/16 z dnia 7 września 2016 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 98/R/13 Rektora UG z dnia 5 listopada 2013 roku w sprawie organizacji i finansowania praktyk studenckich w Uniwersytecie Gdańskim i uchwałą Senatu UG nr 6/16 z dnia 25 lutego 2016 r. zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin studenckich praktyk obowiązkowych na Wydziale Oceanografii i Geografii, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia, określający zasady organizacji i realizacji studenckich praktyk obowiązkowych na Wydziale Oceanografii i Geografii.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

dr hab. Waldemar Surosz
profesor nadzwyczajny

Regulamin studenckich praktyk obowiązkowych Wydziału Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Nadzór nad realizacją praktyk obowiązkowych na Wydziale sprawuje Dziekan Wydziału.
2. Praktyki dla studentów kierunków *Geografia, Gospodarka przestrzenna, Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód oraz Oceanografia* stanowią integralną część programu kształcenia, w tym planu studiów.
3. Praktyka powinna odpowiadać charakterowi odbywanych studiów.

Rozdział II

Cel praktyk

Celem studenckich praktyk obowiązkowych jest:

- a) poszerzanie wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych na studiach poprzez kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej powiązanych z wiedzą teoretyczną zdobytą w trakcie studiów i jej praktycznym wykorzystaniem,
- b) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach,
- c) zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych ze studiowanym kierunkiem,
- d) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań,
- e) weryfikacja sytuacji na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy,
- f) stworzenie perspektyw realizacji pracy dyplomowej.

Rozdział III

Wymiar i koszty praktyk studenckich

1. Studenckie praktyki obowiązkowe realizowane są w wymiarze przewidzianym programem kształcenia, w tym planem studiów.
2. Na kierunku *Geografia, Gospodarka przestrzenna i Oceanografia* praktyki odbywają się w podczas wakacji letnich lub w trakcie roku akademickiego w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Udział w praktyce nie jest podstawą do zwolnienia z zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Gdańskim.
3. Na kierunku *Gospodarka wodna i ochrona zasobów wód* praktyki odbywają się przez cały semestr studiów zgodnie z programem kształcenia, w tym planem studiów.
4. Praktyka studenta na rzecz zakładu pracy ma charakter nieodpłatny.
5. Uniwersytet Gdański pokrywa koszty:
 - a) obligatoryjnie: ubezpieczenia studenta odbywającego praktyki (NNW),
 - b) na wniosek zainteresowanego: zryczałtowanego zwrotu kosztów związanych z wyżywieniem, zakwaterowaniem i dojazdami (w wysokości ustalonej na dany rok akademicki przez

Prorektora ds. Kształcenia Uniwersytetu Gdańskiego) dla studentów odbywających studenckie praktyki obowiązkowe poza miejscem zamieszkania.

6. Zasady podziału ryczałtów na studenckie praktyki obowiązkowe określa Dziekan Wydziału w drodze zarządzenia.
7. Studentowi nie przysługują żadne inne roszczenia finansowe, ani w stosunku do Uniwersytetu Gdańskiego, ani w stosunku do zakładu pracy, w którym odbywa praktykę.
8. O ryczałt mogą ubiegać się studenci, którzy dopełnili wszystkich wymaganych formalności związanych z organizacją praktyk obowiązkowych na Wydziale Oceanografii i Geografii.
9. Wypłata ryczałtów, w przypadku ich przyznania, odbywa się po zaliczeniu praktyki przez Kierownika praktyk.

Rozdział IV

Kierownik i opiekunowie praktyk

1. Za kierowanie i sprawowanie opieki nad praktykami na Wydziale odpowiedzialny jest kierownik i opiekunowie praktyk, powołani przez Prorektora ds. Kształcenia na wniosek Dziekana Wydziału.
2. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika i opiekunów praktyk określa zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego.
3. Kierownik oraz opiekun praktyk uprawniony jest do hospitacji oraz kontroli przebiegu praktyk.
4. Studenci odbywający praktykę w jednostkach Uniwersytetu Gdańskiego lub Wydziału podlegają dodatkowo opiece merytoryczno-wychowawczej osoby prowadzącej praktykę, która jest odpowiedzialna za właściwą realizację praktyki, zgodnie z ustalonym programem kształcenia, w tym planem studiów.
5. Pozostałe osoby realizujące praktykę wyznacza zakład pracy, z którym Uniwersytet Gdański zawarł porozumienie o prowadzeniu studenckich praktyk.

Rozdział V

Organizacja praktyk

1. Na początku każdego roku akademickiego kierownik i opiekunowie praktyk zwołują zebranie ze studentami, na którym zostają przedstawione zasady odbywania praktyki, szczegółowy merytoryczny program praktyki oraz zasady jej zaliczenia.
2. Studenci odbywają praktyki w zakładach pracy i instytucjach, które umożliwiają realizację celów opisanych w rozdziale II niniejszego Regulaminu.
3. Student przede wszystkim korzysta z oferty praktyk będącej w posiadaniu kierownika praktyk.
4. Student ma prawo złożyć własne propozycje dotyczące miejsca odbywania studenckich praktyk obowiązkowych lub ich terminu. Decyzję w sprawie skierowania studenta do wskazanego przez niego miejsca odbywania praktyk lub zmiany terminu praktyki podejmuje kierownik praktyk.
5. Chęć przystąpienia do praktyk zawodowych z własnej inicjatywy student musi zgłosić kierownikowi praktyk do końca lutego w roku, w którym planowana jest praktyka, dostarczając oświadczenie z zakładu pracy o możliwości przyjęcia studenta na praktykę (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, do pobrania ze strony Wydziału). Na podstawie tego oświadczenia kierownik i opiekun praktyk weryfikują możliwość realizacji założonych w programie kształcenia, w tym w planie studiów, efektów kształcenia w danym zakładzie pracy oraz podejmują kroki mające na celu podpisanie odpowiedniego porozumienia pomiędzy Uniwersytetem Gdańskim oraz zakładem pracy.

6. Najpóźniej miesiąc przed planowanym rozpoczęciem praktyki student potwierdza jej termin, składając opiekunowi praktyk wypełnione skierowanie, zawierające dane osobowe wymagane do ubezpieczenia oraz dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia praktyk. Po upływie 3 tygodni student odbiera u opiekuna praktyk skierowanie podpisane przez Dziekana Wydziału.
7. Udając się na praktykę student przekazuje do zakładu pracy:
 - a) skierowanie (załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, do pobrania ze strony Wydziału),
 - b) program praktyki (do pobrania ze strony Wydziału),
 - c) druk opinii o przebiegu praktyki (załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, do pobrania ze strony Wydziału).
8. W trakcie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
 - a) realizacji programu praktyki ,
 - b) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
 - c) stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez osobę prowadzącą praktyki z ramienia zakładu pracy,
 - d) wykonywania obowiązków zleconych przez osobę prowadzącą praktykę wyznaczoną przez zakład pracy,
 - e) regularnego wypełniania dziennika praktyki (załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia, do pobrania ze strony Wydziału), w którym dokumentowany jest jej przebieg oraz sporządzania notatek z uwzględnieniem celów wynikających z programu praktyki,
 - f) przygotowania kompleksowego opracowania podsumowującego praktykę, wg schematu załączonego do programu praktyki.
9. Każda nieobecność na praktyce powinna być usprawiedliwiona i odnotowana w dzienniku praktyki.
10. Usprawiedliwiona nieobecność nie może przekraczać 3 dni roboczych podczas trwania praktyki. Dłuższe nieobecności, po uzgodnieniu z opiekunem praktyki, podlegają odpracowaniu w innym terminie.
11. W czasie przebiegu praktyki student jest zobowiązany zgłaszać przedstawicielowi zakładu pracy, a także opiekunom praktyki, wszelkie sprawy mające negatywny wpływ na realizację programu praktyki.
12. Weryfikacja spełnienia formalnych wymagań związanych z odbywaniem praktyki jest obowiązkiem przedstawiciela zakładu pracy, który sprawuje opiekę nad praktykami.
13. Student traci prawo do odbywania praktyki w ramach oferty Uniwersytetu Gdańskiego, jeśli uczelnia uzyska pisemną informację z zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę, na temat jego nieprawidłowego zachowania lub zaistnienia ewentualnych szkód w zakładzie podczas praktyki z powodu niewłaściwej postawy studenta lub innych informacji świadczących o naruszeniu przez studenta dyscypliny pracy.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, Uniwersytet Gdański odwołuje w trybie natychmiastowym studenta z praktyki.
15. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w zakładzie pracy, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi Uniwersytetu Gdańskiego. Nie wyłączają one odpowiedzialności studenta z tytułu przepisów obowiązujących w zakładzie pracy lub przepisów ogólnie obowiązujących.

Rozdział VI

Zaliczenie praktyk

1. Student zobowiązany jest do dostarczenia kierownikowi praktyk w ciągu tygodnia od ostatniego dnia praktyki:

- a) opinii o przebiegu praktyki wraz z oceną dokonaną przez zakładowego opiekuna praktyki, potwierdzoną pieczęcią i podpisem kierownika (dyrektora) zakładu pracy,
 - b) dziennika praktyki zawierającego opis zadań wykonywanych przez studenta, potwierdzonego pieczęcią i podpisem kierownika (dyrektora) zakładu pracy.
2. Kierownik praktyk zalicza praktykę poprzez wpisanie oceny do indeksu.
 3. Brak zaliczenia praktyki przez kierownika praktyk jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia.
 4. Studencka praktyka obowiązkowa jest przedmiotem ujętym w programie kształcenia, w tym planie studiów, a jej nie zaliczenie w wymaganym terminie pociąga za sobą skutki przewidziane w Regulaminie studiów Uniwersytetu Gdańskiego.
 5. Kierownik praktyk z upoważnienia Dziekana może uznać zrealizowaną przez studenta praktykę, w całości lub w jej części, po weryfikacji osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia związanych z praktykami określonymi w programie kształcenia, w przypadku:
 - a) odbycia w trakcie trwania studiów udokumentowanej innej praktyki o podobnym charakterze, bądź stażu zawodowego,
 - b) wykonywania pracy zawodowej lub prowadzenia przez działalności gospodarczej,
 - c) odbycia stażu lub wolontariatu.
 6. W sytuacji omówionej w pkt. 5 zaliczenie praktyki odbywa się na wniosek studenta na podstawie wykazania się przez niego dokumentami potwierdzającymi zdobytą wiedzę, umiejętności i kompetencje wskazane w założonych efektach kształcenia odnośnie programu praktyki.

Szanowni Państwo!

W imieniu Dziekana Wydziału Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego zwracam się z uprzejmą prośbą o rozważenie możliwości odbycia praktyk zawodowych przez studenta/ów naszego Wydziału w Państwa Zakładzie Pracy. Program praktyk dostępny jest na stronie Wydziału:

http://oig.ug.edu.pl/studenci/praktyki_zawodowe

W związku z praktykami zawodowymi Uniwersytet Gdański i Państwa Zakład Pracy nie ponoszą żadnych wzajemnych zobowiązań finansowych. Praca studenta podczas praktyki odbywa się na zasadach uzgodnionych między Nim a Zakładem Pracy. Student zgłaszając się na praktykę jest ubezpieczony i dysponuje imiennym skierowaniem.

Uprzejmie proszę o pisemne potwierdzenie zgody na odbycie praktyk przez wypełnienie dolnego odcinka.

Kierownik Praktyk Zawodowych WOiG

dr Kamil Nowiński

.....
(nieczęć zakładu pracy)

Uniwersytet Gdański
Kierownik Praktyk Zawodowych WOiG
ul. Bażyńskiego 4
80-952 Gdańsk

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na odbywanie praktyki zawodowej w naszym zakładzie pracy przez **studenta**

imię i nazwisko

(kierunek:, studia stacjonarne / niestacjonarne)

w terminie od roku do roku.

Jednocześnie oświadczam, że student będzie wykonywał pracę o charakterze zgodnym z programem praktyk w ilości nie mniejszej niż godzin.

praktyki | Wydział Oceanografii i Geografii**Uniwersytet
Gdański**

Gdynia, dniar.

**Skierowanie na praktykę do porozumienia nr
o prowadzenie studenckich praktyk zawodowych**

Uniwersytet Gdański Wydział Oceanografii i Geografii

Kierunek

kieruje studenta (studentkę)

w celu odbycia praktyki w

w okresie

w wymiarze 120 godzin.

Dziekan WOIG

**Ubezpieczenie NNW studentów
podczas praktyk zawodowych
finansowane ze środków Wydziału****Dane studenta**

Nazwisko i imię praktykanta

Rok studiów..... nr. indeksu data urodzenia

Telefon kontaktowy e-mail

Adres stałego zameldowania

Oświadczam, że podczas praktyki zawodowej będę mieszkał(a) pod
następującym adresem:

Nazwa zakładu pracy okres praktyk

Opiekun z zakładu pracy tel/mail.

Miejscowość i data

Podpis studenta

KIEROWNIK SPZ WOIG
dr Kamil Nowiński
ul. Jana Bazyńskiego 4
80-952 Gdańsk
tel. (058) 523 65 10
geokamil@univ.gda.plstudent wypełnia pola zaznaczone kolorem szarym, komputerowo lub drukowanymi literami;
na co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem praktyk oddać wypełniony druk opiekunowi do podpisu



OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI - GEOGRAFIA

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość i data)

Pan (i), student (-ka) kierunku *Geografia*
przebywał (-a) na praktyce w okresie od do

W trakcie praktyki Student(-ka) wykonał(-a) następujące zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

Student(-ka) wykazał(a) szczególne zainteresowania/umiejętności w dziedzinie:

.....
.....
.....
.....
.....

Geografia - ocena przebiegu studenckich praktyk obowiązkowych,
pod kątem realizacji założonych efektów kształcenia:

l.p	założony efekt kształcenia	ocena i poziom realizacji założonego efektu *					
		2 ≤50%	3,0 51-60%	3,5 61-70%	4 71-80%	4,5 81-90%	5 91-100%
1	Czy student(-ka) używa podstawowego sprzętu i urządzeń oraz operuje narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w danym przedsiębiorstwie?						
2	Czy student(-ka) wybiera i stosuje zdobytą na studiach wiedzę pozwalającą na efektywną pracę a także rozwój własny i przedsiębiorstwa?						
3	Czy student(-ka) wybiera i proponuje oraz ocenia zastosowanie właściwych procedur narzędzi badawczych oraz metod pomiarowych właściwych dla danego przedsiębiorstwa?						
4	Czy student(-ka) obserwuje, ocenia i opisuje pracę na różnych stanowiskach w przedsiębiorstwie podnosząc własne kwalifikacje i identyfikując braki własnej wiedzy i umiejętności?						
5	Czy student(-ka) przestrzega zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie, asystuje i pomaga w zespołowych pracach przedsiębiorstwa wykazując odpowiedzialność za ich prawidłowe i bezpieczne wykonanie, sumiennie realizując powierzone zadania dba o powierzony sprzęt i bezpieczeństwo pracy?						

*odpowiednio zaznaczyć „X”

Dodatkowe uwagi i spostrzeżenia odnośnie wiedzy i kompetencji ocenianego studenta (-ki)
 (proszę zamieścić je poniżej jeżeli dotyczy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pracownik nadzorujący przebieg praktyk

Dyrektor/Kierownik

.....

.....



OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI – GOSPODARKA PRZESTRZENNA

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość i data)

Pan (i), student (-ka) kierunku
Gospodarka przestrzenna przebywał (-a) na praktyce w okresie od
do

W trakcie praktyki Student(-ka) wykonał(-a) następujące zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

Student(-ka) wykazał(a) szczególne zainteresowania/umiejętności w dziedzinie:

.....
.....
.....
.....
.....

Gospodarka przestrzenna - ocena przebiegu studenckich praktyk obowiązkowych,
pod kątem realizacji założonych efektów kształcenia:

l.p.	założony efekt kształcenia/ocena i poziom realizacji założonego efektu	2* (≤50%)	3,0* (51-60%)	3,5* (61 - 70%)	4,0* (71 - 80%)	4,5* (81-90%)	5* (91-100%)
1	Czy student(-ka) używa podstawowego sprzętu i urządzeń oraz operuje narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w danym przedsiębiorstwie?						
2	Czy student(-ka) wybiera i stosuje zdobytą na studiach wiedzę pozwalającą na efektywną pracę a także rozwój własny i przedsiębiorstwa?						
3	Czy student(-ka) wybiera i proponuje oraz ocenia zastosowanie właściwych procedur narzędzi badawczych oraz metod pomiarowych właściwych dla danego przedsiębiorstwa?						
4	Czy student(-ka) obserwuje, ocenia i opisuje pracę na różnych stanowiskach w przedsiębiorstwie podnosząc własne kwalifikacje i identyfikując braki własnej wiedzy i umiejętności?						
5	Czy student(-ka) przestrzega zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie, asystuje i pomaga w zespołowych pracach przedsiębiorstwa wykazując odpowiedzialność za ich prawidłowe i bezpieczne wykonanie, sumiennie realizując powierzone zadania dba o powierzony sprzęt i bezpieczeństwo pracy?						

*odpowiednie zaznaczyć „X”

Dodatkowe uwagi i spostrzeżenia odnośnie wiedzy i kompetencji ocenianego studenta (-ki)
(proszę zamieścić je poniżej jeżeli dotyczy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pracownik nadzorujący przebieg praktyk

Dyrektor/Kierownik

.....

.....



OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI – GOSPODARKA WODNA I OCHRONA ZASOBÓW WÓD

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość i data)

Pan (i), student (-ka) kierunku
Gospodarka Wodna i Ochrona Zasobów Wód przebywał (-a) na praktyce w okresie
od do

W trakcie praktyki Student(-ka) wykonał(-a) następujące zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

Student(-ka) wykazał(a) szczególne zainteresowania/umiejętności w dziedzinie:

.....
.....
.....
.....
.....



OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI – OCEANOGRAFIA

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość i data)

Pan (i), student (-ka) kierunku
Oceanografia przebywał (-a) na praktyce w okresie od do

W trakcie praktyki Student(-ka) wykonał(-a) następujące zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

Student(-ka) wykazał(a) szczególne zainteresowania/umiejętności w dziedzinie:

.....
.....
.....
.....
.....

Oceanografia - ocena przebiegu studenckich praktyk obowiązkowych,pod kątem realizacji założonych efektów kształcenia:

l.p.	założony efekt kształcenia/ocena i poziom realizacji założonego efektu	2* (≤50%)	3,0* (51-60%)	3,5* (61 - 70%)	4,0* (71 - 80%)	4,5* (81-90%)	5* (91-100%)
1	Czy student(-ka) używa podstawowego sprzętu i urządzeń oraz operuje narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w danym przedsiębiorstwie?						
2	Czy student(-ka) wybiera i stosuje zdobytą na studiach wiedzę pozwalającą na efektywną pracę a także rozwój własny i przedsiębiorstwa?						
3	Czy student(-ka) definiuje podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oceanografa w danym przedsiębiorstwie (np. w laboratorium, w morzu)?						
4	Czy student(-ka) identyfikuje i wybiera źródła informacji potrzebne do pracy w danym przedsiębiorstwie?						
5	Czy student(-ka) wybiera i proponuje oraz ocenia zastosowanie właściwych procedur narzędzi badawczych oraz metod pomiarowych właściwych dla danego przedsiębiorstwa?						
6	Czy student(-ka) obserwuje, ocenia i opisuje pracę na różnych stanowiskach w przedsiębiorstwie podnosząc własne kwalifikacje i identyfikując braki własnej wiedzy i umiejętności?						
7	Czy student(-ka) przestrzega zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie, asystuje i pomaga w zespołowych pracach przedsiębiorstwa wykazując odpowiedzialność za ich prawidłowe i bezpieczne wykonanie, sumiennie realizując powierzone zadania dba o powierzony sprzęt i bezpieczeństwo pracy?						

*odpowiednie zaznaczyć „X”

Dodatkowe uwagi i spostrzeżenia odnośnie wiedzy i kompetencji ocenianego studenta (-ki)
(proszę zamieścić je poniżej jeżeli dotyczy)

.....

.....

.....

.....

.....

Pracownik nadzorujący przebieg praktyk

Dyrektor/Kierownik

.....

.....

Miejscowość i data

DZIENNIK PRAKTYK

Student odbywający praktykę:

Numer indeksu:

Kierunek:

Opiekun ze strony Instytutu:

Miejsce praktyk

Prowadzący Praktyki ze strony Zakładu Pracy:

Okres odbywania Praktyk:

Wymiar czasowy Praktyk

.....
nazwa zakładu pracy

.....
imię i nazwisko studenta

KARTA PRACY

Data	Czas trwania	Opis wykonywanych prac	Uwagi

Pracownik nadzorujący
przebieg praktyk

.....

.....
nazwa zakładu pracy

.....
imię i nazwisko studenta

KARTA PRACY

Data	Czas trwania	Opis wykonywanych prac	Uwagi

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Pracownik nadzorujący
przebieg praktyk

.....