

**HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W ZAKRESIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
NA WYDZIALE OCEANOGRAFII I GEOGRAFII rok akad. 2021/22**

Działania		Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
Semestr zimowy	Przygotowanie <i>Sprawozdanie z oceny własnej za rok akademicki 2020/2021</i> dla Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia	X/XI	Prodziekan ds. kształcenia i Prodziekan ds. studenckich WZdsZJK
	Opracowanie wyników ankiet: <i>Badanie opinii studentów o jakości kształcenia</i> Przekazanie wyników ankiet dotyczących poszczególnych kierunków Radom Programowym	X/XI	Prodziekan ds. kształcenia i Prodziekan ds. studenckich WZdsZJK Rady Programowe
	Monitoring procesu kształcenia – prace dyplomowe	X	WZdsZJK
	Przyjęcie <i>Sprawozdania z oceny własnej za rok akademicki 2020/2021</i> dla Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na posiedzeniu Rady Wydziału Oceanografii i Geografii	pierwszy tydzień XII	Prodziekan ds. kształcenia i Prodziekan ds. studenckich Rada Wydziału
	Opublikowanie na stronie www WOiG: – wyników ankietyzacji – <i>Sprawozdania z oceny własnej za rok akademicki 2020/2021</i> dla Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia Przesłanie informacji o raporcie do Studentów i Pracowników WOiG za pośrednictwem Portalu Studenta, poczty elektronicznej	XII	Prodziekan ds. kształcenia i Prodziekan ds. studenckich Kierownik Dziekanatu Pracownicy Dziekanatu
	Ustalenie harmonogramu hospitacji zajęć w semestrze zimowym	X–XI	Kierownicy jednostek Rady Programowe
	Monitoring procesu kształcenia: – cele kształceni i efekty uczenia się – rekrutacja na studia	XI	WZdsZJK

Przeprowadzenie oceny zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem arkusza hospitacji (dotyczy zajęć on-line i stacjonarnych)	Cały semestr zimowy	Kierownicy jednostek, Nauczyciele akademicki odpowiedzialni za przedmiot
<ul style="list-style-type: none"> – Ocenianie osiągnięć studenta w trakcie trwania semestru oraz podczas egzaminu (zaliczenia) zgodnie z zapisanymi w sylabusie zasadami i kryteriami oceniania; – Dokumentowanie osiągniętych przez studentów zakładanych efektów uczenia się i gromadzenie dokumentacji w tzw. teczce przedmiotu. – Weryfikacja nakładu pracy studenta 	Cały semestr zimowy	Nauczyciele akademicki
Monitoring realizacji zajęć zdalnych	Cały semestr zimowy	Prodziekan ds. kształcenia i Prodziekan ds. studenckich Kierownik dziekanatu
Ustalenie harmonogramu ankietyzacji zajęć w semestrze zimowym	XI/XII	Prodziekan ds. kształcenia i Prodziekan ds. studenckich Rady Programowe Koordynatorzy ankiet
Ustalenie harmonogramu egzaminów w sesji zimowej (sesja podstawowa i poprawkowa)	XII	Prodziekan ds. kształcenia i Prodziekan ds. studenckich
Monitoring procesu kształcenia: umiędzynarodowienie	XII	WZdsZJK
Przeprowadzenie ankiet: Badanie opinii studentów o jakości kształcenia	Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze zimowym	Prodziekan ds. kształcenia i Prodziekan ds. studenckich Koordynatorzy ankiet
Przeprowadzenie ankiet: <i>Badanie opinii nauczycieli akademickich o pracy z grupą</i>	Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze zimowym	Prodziekan ds. kształcenia i Prodziekan ds. studenckich Koordynatorzy ankiet
Spotkania Rad Programowych kierunków prowadzonych na WOiG w celu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się i doskonalenia programów studiów	Semestr zimowy	Przewodniczący Rady Programowej
Ogłoszenie planu zajęć na semestr letni rok akad. 2021/22	Co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru	Prodziekan ds. kształcenia i Prodziekan ds. studenckich Planiści

	Upoważnienie nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora do prowadzenia wykładów i seminariów dyplomowych	przed rozpoczęciem semestru letniego 2021/22	Kierownik Dziekanatu Dziekan
	Zatwierdzenie planów i programów studiów na kolejny cykl kształcenia	II	Rady Programowe Rada Wydziału
Semestr letni	Monitoring procesu kształcenia: – metody i sposoby weryfikacji efektów uczenia się – współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym	II	WZdsZJK
	Przekazanie wyników ankiet z semestru zimowego Przewodniczącym Rad Programowych, Kierownikom jednostek organizacyjnych, Nauczycielom akademickim, WZdsZJK (wyniki zbiorcze)	II/III	Koordynatorzy ankiet
	Analiza wyników ankiet	Po przekazaniu wyników ankiet przez koordynatora (III/IV)	Kierownik jednostki – nauczyciel akademicki Rady Programowe
	Monitoring procesu kształcenia: praktyki studenckie	III	WZdsZJK
	Przekazanie wyników ankiet WZdsZJK wraz z uwagami / rekomendacjami	IV	Rady Programowe
	Przygotowanie obsady zajęć dydaktycznych na kolejny rok akademicki	do końca IV	Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Operatorzy Pensum Dziekanat
	Monitoring procesu kształcenia: kształcenie nauczycieli	IV	WZdsZJK
	Zatwierdzenie promotorów studentów przygotowujących prace dyplomowe	II/III	Kierownik Dziekanatu Dziekan
	Ustalenie harmonogramu hospitacji zajęć w semestrze letnim	II–III	Kierownicy jednostek Rady Programowe
	Przeprowadzenie oceny zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem arkusza hospitacji	Cały semestr letni	Kierownicy jednostek, Nauczyciele akademicy odpowiedzialni za przedmiot

<ul style="list-style-type: none"> – Ocenianie osiągnięć studenta w trakcie trwania semestru oraz podczas egzaminu (zaliczenia) zgodnie z zapisanymi w sylabusie zasadami i kryteriami oceniania; – Dokumentowanie osiągniętych przez studentów zakładanych efektów uczenia się i gromadzenie dokumentacji w tzw. teczce przedmiotu. – Weryfikacja nakładu pracy studenta 	Cały semestr letni	Nauczyciele akademicy
Monitoring realizacji zajęć zdalnych	Cały semestr letni	Prodziekan ds. kształcenia i Prodziekan ds. studenckich Kierownik dziekanatu
Ustalenie harmonogramu ankietyzacji zajęć w semestrze letnim	IV	Prodziekan ds. kształcenia i Prodziekan ds. studenckich Rady Programowe Koordynatorzy ankiet
Przeprowadzenia wśród studentów ankiety dotyczącej pracy Dziekanatu WOiG	IV/V	Kierownik Dziekanatu
Ustalenie harmonogramu egzaminów w sesji letniej (sesja podstawowa i poprawkowa) oraz procedur	IV/V	Prodziekan ds. kształcenia, Prodziekan ds. studenckich Dziekan
Monitoring procesu kształcenia: strona www	V	WZdsZJK
Przeprowadzenie ankiet: - <i>Badanie opinii studentów o jakości kształcenia</i>	Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze letnim	Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze zimowym
Przeprowadzenie ankiet: - <i>Badanie opinii nauczycieli akademickich o pracy z grupą</i>	Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze letnim	Dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze zimowym
Wyznaczenie terminów egzaminów dyplomowych	VI/IX	Prodziekan ds. kształcenia i Prodziekan ds. studenckich Dziekan
Powołanie komisji prowadzących egzaminy dyplomowe	VI/IX	Prodziekan ds. kształcenia i Prodziekan ds. studenckich Dziekan

Spotkania Rad Programowych kierunków studiów prowadzonych na WOiG w celu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się i doskonalenia programów studiów	Semestr letni	Przewodniczący Rady Programowej
Przeprowadzenie weryfikacji w JSA prac dyplomowych	VI–IX	Promotorzy prac dyplomowych
Analiza aktualności i zgodności dokumentacji prowadzonych kierunków studiów z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa	na bieżąco	Prodziekan ds. kształcenia
Ustalenie podziału roku akademickiego 2022/23		Prodziekan ds. kształcenia i Prodziekan ds. studenckich Dziekan Samorząd Studencki
Powołanie opiekunów roku	VII	Dziekan
Przygotowanie danych do Sprawozdanie z oceny własnej za rok akademicki 2021/2022 dla Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia	VIII–IX	Z-ca dyrektora Instytutu ds. Organizacji i Edukacji
Omówienie organizacji i realizacji zawodowych praktyk studenckich	Dwa razy w roku akad.	Prodziekan ds. kształcenia i Prodziekan ds. studenckich Kierownicy praktyk studenckich
Upoważnienie nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora do prowadzenia wykładów i seminariów dyplomowych	przed rozpoczęciem semestru zimowego 2021/22	Kierownik Dziekanatu Dziekan
Ogłoszenie planu zajęć na rok akad. 2022/23 semestr zimowy	Co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru	Prodziekan ds. kształcenia i Prodziekan ds. studenckich Planiści
Analiza wyników ankiet	Po przekazaniu wyników ankiet przez koordynatora (IX/X)	Kierownik jednostki – nauczyciel akademicki Rady Programowe
Przekazanie wyników ankiet do WZdsZJK wraz z uwagami / rekomendacjami	X	Rady Programowe