***Co to jest portfolio?***

Portfolio (wł. *portare* – nosić + *foglio* – kartka) to prezentacja dokonań zawierająca przykłady wykonanych prac, mogących być dowodem posiadanego doświadczenia, umiejętności i kompetencji, podstawą do oceny zdolności do pracy na danym stanowisku lub wykonania danego zadania. Taka forma dokumentowania osiągnięć stanowi efektywną pomoc/narzędzie w procesie monitorowania rozwoju studenta. Portfolio może być wykonane w formie papierowej bądź cyfrowej, np. w postaci prezentacji. Forma wykonania portfolio jest dowolna.

*Układ portfolio stażowego*

1. Strona tytułowa: imię, nazwisko, kierunek studiów, miejsce odbywania stażu.
2. Wykaz zadań indywidualnych i zespołowych wykonywanych w trakcie stażu potwierdzających rozwijanie posiadanych lub zdobywanie nowych umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Dokumenty potwierdzające wykonywane zadania (notatki, grafiki, zaświadczenia, materiały ilustracyjne: np. fotografie, fragmenty aktów prawnych / nazwy dokumentów, opisy procedur) na których udostępnienie wyrazi zgodę pracodawca
4. Inne: to wszystko co nie zostało ujęte w powyższych punktach.

***W celu rozliczenia kosztów zakwaterowania należy dostarczyć:***

1. rachunek lub fakturę
2. umowę najmu
3. potwierdzenie przelewu/zapłaty gotówką.

Na stronie projektu można znaleźć wzór przykładowego rachunku oraz wskazówki dotyczące uzupełnienia druku.

W przypadku opłaty za zakwaterowanie gotówką proszę dostarczyć *pokwitowanie odbioru gotówki* (druk pokwitowania znajduje się na stronie projektu).

***Plakat informacyjny projektu***

NCBiR zobowiązał nas do przygotowania i przekazania Pracodawcom plakatu informacyjnego formatu A-3 (dostępny na stronie projektu) - należy odebrać wydrukowany plakat z Biura Projektu, poprosić Opiekuna stażu/Pracodawcę o wskazanie miejsca do jego wywieszenia - zgodnie z zaleceniami NCBiR, plakaty "powinny zostać zawieszone w głównych siedzibach pracodawców, u których odbywają staże – najlepiej w pobliżu drzwi wejściowych " - kontrola będzie zwracać uwagę czy plakat został zawieszony.

***Szkolenie wstępne z zakresu BHP***

Zgodnie z Umową na Pracodawcy ciąży obowiązek przeprowadzenia szkolenia wstępnego z zakresu BHP. NCBiR zwraca uwagę, że w czasie kontroli u Pracodawcy będzie wymagane okazanie dokumentów potwierdzających zrealizowanie takiego szkolenia przez Stażystę. Z reguły Pracodawcy posiadają własne formularze, **prosimy Stażystów o skopiowanie takiego dokumentu i przekazania skanu do Biura Projektu**. Szkolenie wstępne przeprowadzane jest przed dopuszczeniem stażysty do wykonywania obowiązków. Szkolenie wstępne obejmuje 1) instruktaż ogólny i 2) stanowiskowy. Instruktaż ogólny ma na celu zapoznanie stażysty z zasadami:

• bhp zawartymi w Kodeksie pracy,

• bhp zawartymi w przepisach wewnątrzzakładowych,

• udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

Instruktaż stanowiskowy ma na celu zapoznać stażystę z czynnikami środowiska pracy występującymi na stanowisku pracy. Instruktaż stanowiskowy powinien odbyć się przed dopuszczeniem stażysty do wykonywania obowiązków na konkretnym stanowisku pracy. Stażysta, który wykonuje obowiązki na kilku stanowiskach powinien odbyć instruktaż stanowiskowy na każdym z nich. Fakt odbycia instruktażu ogólnego i stanowiskowego stażysta potwierdza na piśmie w karcie szkolenia wstępnego.