

**Zarządzenie nr 4/DzOiG/14**  
**Dziekana Wydziału Oceanografii i Geografii**  
**z dnia 30 października 2014 r.**

**w sprawie**  
**Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Oceanografii i Geografii**

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 1.1 lit. b) uchwały Senatu Uniwersytetu Gdańskiego nr 76/09 z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie wprowadzenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zakres i tryb przeprowadzania hospitacji na Wydziale Oceanografii i Geografii UG określa Dziekan.
2. Za opracowanie wzoru protokołu hospitacji zajęć i koordynację działań związanych z analizą i opracowaniem wyników hospitacji odpowiedzialny jest Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
3. Procedura hospitacji dotyczy wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych na Wydziale na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Hospitacje zajęć dotyczą wszystkich osób prowadzących zajęcia (zarówno nauczycieli akademickich, jak i osób niebędących nauczycielami akademickimi, w tym doktorantów).
5. Za przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych odpowiedzialni są Kierownicy jednostek organizacyjnych, którzy z początkiem semestru ustalają harmonogram hospitacji zajęć w jednostce organizacyjnej i realizują go w trakcie semestru.
6. Do przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych Kierownik jednostki organizacyjnej może upoważnić nauczyciela akademickiego, ze stopniem naukowym co najmniej doktora, który jest głównym prowadzącym przedmiot.
7. Kierowników jednostek organizacyjnych hospituje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
8. Hospitacje zajęć dydaktycznych powinny być prowadzone co najmniej jeden raz, pomiędzy standardowymi okresami oceny pracownika.
9. Hospitacje zajęć dydaktycznych mogą być prowadzone częściej, szczególnie gdy nauczyciel akademicki:
  - w ocenie zajęć dydaktycznych uzyskał niezadawalające oceny lub opinia wyrażona w ankietach studenckich wskazuje na nieprawidłowości w realizacji zajęć dydaktycznych, pod warunkiem wypełnienia ankiety przez minimum 50% uprawnionych studentów,

- uzyskał niską ocenę z poprzedniej hospitacji.
10. Osoba przeprowadzająca hospitację zajęć informuje, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, nauczyciela hospitowanego o planowanej hospitacji.
  11. Z przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół (*Załącznik 1*).
  12. Podczas hospitacji zajęć dydaktycznych należy przede wszystkim zwrócić uwagę na:
    - a) metody kształcenia zastosowane podczas zajęć,
    - b) zamierzone cele dydaktyczne i osiągnięte podczas zajęć efekty,
    - c) zakres samodzielności studentów w budowaniu wiedzy (np. możliwości stawiania przez nich pytań, problemów, proponowania rozwiązań, samodzielne studiowanie literatury, itp.) i ich działania eksploracyjne podczas zajęć,
    - d) sposób wykorzystania pomocy dydaktycznych (np. środków audiowizualnych, technologii cyfrowej, aparatury badawczej itp.),
    - e) zgodność tematu, zakresu i treści przedmiotu z sylabusem i założonymi efektami kształcenia,
    - f) postawę prowadzącego:
      - sposób wykorzystywania jego własnej wiedzy specjalistycznej (np. otwarcie się na problemy formułowane przez studentów, umiejętność stawiania problemów, umiejętność prowadzenia merytorycznej dyskusji ze studentami, sposób prowadzenia wykładu i jego zawartość merytoryczna),
      - motywowanie do samodzielnego studiowania przez studentów literatury naukowej,
      - elastyczność w reagowaniu na nieprzewidziane sytuacje (dotyczące zarówno np. kontrowersyjnych treści merytorycznych, jak i innych zakłóceń w zaplanowanym toku zajęć),
      - sposób komunikowania się ze studentami oraz umiejętność nawiązania kontaktu z nimi.
  13. Hospitujący jest zobowiązany w ciągu tygodnia od hospitacji odbyć dyskusję z prowadzącym zajęcia w celu wspólnego ustalenia wniosków służących poprawie jakości zajęć oraz omówić treść protokołu z hospitowanym.
  14. Oryginał protokołu z hospitacji przechowywany jest przez Kierownika jednostki organizacyjnej do następnej oceny pracownika.
  15. Wnioski z hospitacji zajęć pracowników m.in. umożliwiają weryfikację opinii i ocen zawartych w ankietach studenckich. Niska ocena prowadzącego zajęcia powinna skutkować rozmową z bezpośrednim przełożonym o możliwościach poprawy efektów dydaktycznych i relacji ze studentami. Ponowna niska ocena, w ramach tego samego przedmiotu powinna stanowić podstawę do rozmowy z Dziekanem Wydziału, a następnie do przygotowania przez nauczyciela planu działań naprawczych, w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym.
  16. Kierownik jednostki po zakończeniu zajęć w semestrze, składa Wydziałowemu Zespołowi ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia kopie protokołów hospitacji oraz sprawozdanie z hospitacji (*Załącznik 2*).
  17. Wyniki hospitacji dostarczone w formie sprawozdań z hospitacji przez Kierowników jednostek organizacyjnych podlegają analizie Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia i są

przedstawiane w formie sprawozdania na Radzie Wydziału oraz w sprawozdaniu z oceny własnej Wydziału dla Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2014 r.

DZIEKAN  
*M. Suroch*  
prof. UG, dr hab. Waldemar Suroch

**Protokół hospitacji**

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia: \_\_\_\_\_

Kierunek studiów \_\_\_\_\_ rok studiów \_\_\_\_\_ semestr \_\_\_\_\_

Przedmiot: \_\_\_\_\_

Forma zajęć: \_\_\_\_\_

Temat zajęć: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko hospitującego: \_\_\_\_\_

Kryterium oceny		bardzo dobrze	dobrze	przeciętnie	słabo
Cele dydaktyczne	<i>Nauczyciel akademicki:</i>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>dobrze i czytelnie formułuje cele zajęć</li> <li>wskazuje treści, które będą omawiane w trakcie zajęć</li> </ul>				
Przebieg zajęć	<i>Nauczyciel akademicki:</i>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje różnorodne metody dydaktyczne w pracy ze studentami</li> <li>aktywizuje grupę</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>dostosowuje tempo prowadzenia zajęć dydaktycznych do możliwości percepcyjnych studentów</li> </ul>				
Zgodność treści zajęć z sylabusem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Treści przedmiotu są zgodne z sylabusem i założonymi efektami kształcenia</li> </ul>				
Efekty osiągnięte podczas zajęć	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zastosowane metody kształcenia oraz przekazywane treści pozwalają na osiągnięcie założonych efektów</li> </ul>				
Zakres samodzielności studentów w budowaniu wiedzy	<i>Studenci:</i>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>mają możliwość stawiania pytań, problemów, proponowania rozwiązań</li> <li>podejmują działania eksploracyjne pozwalające na rozwijanie zdolności i zainteresowań poznawczych</li> </ul>				
Sposób wykorzystania pomocy dydaktycznych	<i>Nauczyciel akademicki:</i>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystuje w czasie zajęć pomoce dydaktyczne ułatwiające przyswajanie wiadomości</li> </ul>				

Postawa prowadzącego	<i>Nauczyciel akademicki:</i>				
	• poszukuje sposobów oddziaływania na sferę motywacyjną studentów				
	• konstruktywnie chwali i krytykuje				
	• uzasadnia oceny wskazując kryteria, obszary do poprawy				
Sposób wykorzystywania własnej wiedzy specjalistycznej przez nauczyciela	• wyjaśniają wszystkie pojawiające się podczas zajęć wątpliwości				
	<i>Nauczyciel akademicki:</i>				
	• jest odpowiedzialny za prawdziwość i aktualność przekazywanej wiedzy				

Wnioski pohospitacyjne:

Uwagi hospitowanego:

\_\_\_\_\_

podpis hospitowanego

\_\_\_\_\_

podpis hospitującego

## SPRAWOZDANIE Z HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

przeprowadzonych w semestrze zimowym /letnim\* roku akad. \_\_\_\_\_

w Katedrze/Zakładzie \_\_\_\_\_

### Informacje ogólne:

Wykaz osób, których zajęcia były hospitowane:

<i>Lp.</i>	<i>tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko</i>	<i>nazwa przedmiotu</i>	<i>rodzaj zajęć</i>	<i>tryb studiów</i>	<i>kierunek studiów</i>	<i>poziom i rok studiów</i>	<i>osoba hospitująca</i>
1.							
2.							
3.							

**Ogólna ocena merytoryczna hospitowanych zajęć prowadzonych przez Katedrę / Zakład:**

.....  
podpis i pieczęć Kierownika Katedry/Zakładu

---

\* Niepotrzebne skreślić