

**Zarządzenie nr 2/DzOiG/13
Dziekana Wydziału Oceanografii i Geografii
z dnia 6 sierpnia 2013 roku**

**w sprawie
Regulaminu antyplagiatowego na Wydziale Oceanografii i Geografii**

Na podstawie § 44 ust. 2 Statutu UG oraz załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 26/R/13 Rektora UG z dnia 15 lutego 2013 w sprawie postępowania z pracami dyplomowymi studentów Uniwersytetu Gdańskiego, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin antyplagiatowy na Wydziale Oceanografii i Geografii, stanowiący załącznik do zarządzenia, określający tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej na Wydziale Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

prof. UG, dr hab. Waldemar Surosz

REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY **na Wydziale Oceanografii i Geografii UG**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin antyplagiatowy określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej na Wydziale Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Procedurą antyplagiatową objęte są prace dyplomowe realizowane na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

II. Wyznaczanie prac przeznaczonych do sprawdzenia programem antyplagiatowym

§ 2

1. Obowiązkiem sprawdzenia prac dyplomowych programem antyplagiatowym na Wydziale Oceanografii i Geografii UG objętych jest nie mniej niż 10% prac składanych w danym roku akademickim.
2. Dla każdego kierunku studiów prowadzonego na wydziale (z podziałem na poziom i formę studiów) dziekanat przygotowuje i przedkłada dziekanowi do zatwierdzenia, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem letniej sesji egzaminacyjnej, zestawienia prac dyplomowych, które mają być brnione w danym roku akademickim. Zestawienie prac dyplomowych zawiera: nazwę kierunku, imię nazwisko autora, nr indeksu, tytuł pracy, nazwisko opiekuna pracy dyplomowej, nazwisko recenzenta
3. Dziekan, najpóźniej do dnia rozpoczęcia letniej sesji egzaminacyjnej, na podstawie zestawień, o których mowa w ust. 2, dokonuje wyboru prac dyplomowych przeznaczonych do sprawdzenia programem antyplagiatowym.
4. Dziekan wyznacza prace dyplomowe do sprawdzenia zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) w danym roku akademickim sprawdzeniu podlega nie mniej niż 10% prac realizowanych na każdym z kierunków studiów pierwszego oraz drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale,
 - b) wybór prac do sprawdzenia dokonywany jest w sposób losowy, z zastrzeżeniem, iż sprawdzeniu musi być poddana co najmniej jedna praca realizowana na danym seminarium dyplomowym.
5. W przypadku powzięcia podejrzenia o braku samodzielności pracy, opiekun pracy dyplomowej może w porozumieniu z dziekanem skierować wyznaczoną pracę do oceny programem antyplagiatowym przed formalnym złożeniem przez studenta pracy dyplomowej do dziekanatu.
6. Po podpisaniu przez dziekana, wykazy prac do sprawdzenia programem antyplagiatowym zostają przekazane pracownikom dziekanatu odpowiedzialnym za obsługę studentów danego kierunku studiów. Pismo z wykazem prac do sprawdzenia zawiera: nazwę kierunku, imię nazwisko autora, nr indeksu, tytuł pracy, nazwisko opiekuna pracy dyplomowej, nazwisko recenzenta.

III. Składanie prac dyplomowych

§ 3

1. Student składa pracę dyplomową we właściwym dziekanacie nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
2. Studenta składającego pracę dyplomową obowiązuje jednocześnie termin złożenia pracy dyplomowej zgodnie z Regulaminem Studiów Rozdział 5, § 28 ust. 1.
3. W przypadku złożenia przez studenta pracy dyplomowej wraz z dokumentacją w terminie późniejszym niż określony w ust.1, Dziekan Wydziału ustala nowy termin egzaminu dyplomowego z zachowaniem co najmniej dwutygodniowego terminu pomiędzy złożeniem pracy a egzaminem.

§ 4

1. Student składa we właściwym dziekanacie:
 - a) drukowaną wersję pracy dyplomowej,
 - b) wersję elektroniczną pracy na płycie CD lub DVD,
 - c) oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej, którego treść określa załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora UG nr 26/R/13 z dn. 15 lutego 2013 r.
 - d) oświadczenie o zgodności drukowanej wersji pracy z zamieszczoną na płycie CD lub DVD wersją elektroniczną, którego treść określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. c) i d), muszą być zamieszczone w egzemplarzu pracy dyplomowej w sposób trwały i znajdować się na jej końcu.
3. Teksty pracy dyplomowej w postaci drukowanej oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Sprawdzenia zgodności tekstów dokonuje opiekun pracy dyplomowej poprzez porównanie losowo wybranych stron pracy w wersji elektronicznej z wersją drukowaną.
4. Podpis opiekuna pracy potwierdzający zgodność pracy w wersji elektronicznej z drukowaną musi znajdować się na kopercie zawierającej płytę CD lub DVD, o której mowa w ust. 1 pkt. b) oraz na oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. d).
5. Płyta CD/DVD, o której mowa w ust. 1 pkt. b), powinna być opisana pisakiem do tego przeznaczonym w następujący sposób:
 - a) Nazwisko i imię autora pracy
 - b) Nr albumu
 - c) Kierunek oraz poziom i forma studiów
 - d) Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna pracy
 - e) Podpis opiekuna pracy
 - f) Rodzaj pracy dyplomowej (licencjacka/magisterska)
6. Zawartość płyty CD/DVD, o której mowa w ust. 1 pkt. b), określa załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora UG nr 26/R/13 z dn. 15 lutego 2013 r.
7. Pracownik dziekanatu przyjmujący pracę dyplomową zobowiązany jest do:
 - a) sprawdzenia, czy płyta CD lub DVD, o której mowa w ust. 1 pkt. b), spełnia warunki określone w ust. 4-6.
 - b) odmowy przyjęcia pracy dyplomowej, w przypadku stwierdzenia, iż płyta CD lub DVD, o której mowa w ust. 1 pkt. b), nie spełnia warunków określonych w ust. 4-6.
 - c) wczytania pliku tekstowego opisu pracy do akademickiego systemu teleinformatycznego FAST, w przypadku stwierdzenia, iż płyta CD lub DVD, o której mowa w ust. 1 pkt. b), spełnia warunki określone w ust. 4-6.
 - d) poinformowania studenta o wskazaniu jego pracy dyplomowej do sprawdzenia w systemie plagiat.pl oraz wpisania tej pracy do Rejestru prac dyplomowych przyjętych do sprawdzenia w danym roku akademickim. Rejestr prac zawiera: nazwę kierunku, imię i nazwisko autora, nr indeksu, tytuł pracy, nazwisko opiekuna pracy dyplomowej, nazwisko recenzenta.

III. Sprawdzanie prac w systemie plagiat.pl

§ 5

1. Za sprawdzenie prac dyplomowych programem antyplagiatowym odpowiadają wyznaczeni przez Dziekana WOIG UG pracownicy dziekanatu zwani dalej koordynatorami.
2. Do obowiązków koordynatora należy m.in. wprowadzanie wyznaczonych prac dyplomowych do systemu plagiat.pl, dla każdej sprawdzanej pracy zapisywanie i drukowanie raportu z wynikiem sprawdzenia programem antyplagiatowym oraz kontaktowanie się z opiekunami prac w celu przekazania im wyników raportów.

§ 6

1. Koordynator jest zobowiązany do wprowadzenia tekstu wskazanej do sprawdzenia pracy dyplomowej do systemu plagiat.pl w ciągu dwóch dni roboczych od momentu złożenia pracy przez studenta.
2. Po sprawdzeniu wskazanej pracy programem antyplagiatowym, raport z wynikiem sprawdzenia programem antyplagiatowym jest zapisywany przez koordynatora na dodatkowym nośniku CD zwanym dalej „raportem CD”
3. Płyta CD, o której mowa w ust. 2 zawiera:
 - a) oryginalną zawartość płyty CD lub DVD przyniesioną przez studenta w katalogu o nazwie NAZWISKO Imię – nr albumu,
 - b) tekst pracy dyplomowej w formacie pliku tekstowego (txt) w kodowaniu Unicode w katalogu o nazwie NAZWISKO Imię – nr albumu,
 - c) raport z systemu plagiat.pl.
 - i. skrócony – RaportPlagiat-NAZWISKO Imię-skrócony.html
 - ii. pełny – RaportPlagiat-NAZWISKO Imię.html
4. Płytę CD, o której mowa w ust. 2, koordynator opisuje w następujący sposób:
 - a) Raport CD
 - b) Nr albumu autora pracy
 - c) Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna
5. Płytę CD, o której mowa w ust. 2, koordynator opieczętowuje w sposób, który nie budzi wątpliwości, że została wystawiona przez osobę do tego uprawnioną.
6. Do nagranej płyty Koordynator dołącza opieczętowany i podpisany skrócony raport z systemu plagiat.pl w wersji papierowej.
7. Raport CD może znajdować się tylko na jednej płycie CD, która jest przeznaczona do akt studenta i archiwizacji.
8. Dziekanat ma obowiązek przekazać płytę z raportem odpowiedniemu opiekunowi pracy lub sekretariatowi katedry/zakładu nie później niż 3 dni od wygenerowania raportu.

V. Opiekunowie prac

§ 7

1. Współczynnik podobieństwa, bez względu na jego wartość liczbową, nie może być wyłączną podstawą oceny pracy dyplomowej, a zwłaszcza stanowić jedyne kryterium, decydującego w sposób formalny o jej akceptacji albo odrzuceniu.
2. Obowiązek sprawdzania pracy w systemie plagiat.pl nie może mieć wpływu na zmianę ustalonej na początku zajęć seminaryjnych koncepcji pracy oraz jej metodologii. Za niewłaściwe uznać należy praktyki sprowadzające się do sztucznego obniżenia współczynnika podobieństwa poprzez zabiegi formalne, polegające m.in. na przenoszeniu zwrotów normatywnych oraz cytatów do przypisów lub aneksów, a także stosowanie skrótów w miejsce zwrotów złożonych, powszechnie stosowanych.

§ 8

3. Opiekun pracy dyplomowej po otrzymaniu raportu CD zobowiązany jest najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego do pisemnego ustosunkowania się do tego raportu i przekazania swojej opinii na piśmie (której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) wraz z raportem CD do dziekanatu.
4. Opiekun na podstawie pełnego raportu z systemu plagiat.pl winien dokonać szczegółowej oceny pracy z punktu widzenia występowania nieuprawnionych zapożyczeń jeżeli:
 - a) współczynnik podobieństwa 1 (dla limitu 5 słów) przekracza 50 %,

- b) współczynnik podobieństwa 2 (dla limitu 25 słów) przekracza 5 %,
 - c) praca zawiera długie fragmenty tekstu (co najmniej 50 słów w jednym ciągu), jako identyczne z innymi tekstami,
 - d) występuje duża liczba potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła.
5. Opinia opiekuna pracy dyplomowej, o której mowa w ust. 3, jest dołączana do oceny pracy dyplomowej i przekazywana do teczki autora pracy wraz z raportem CD oraz jest dostępna dla komisji egzaminacyjnej w trakcie egzaminu dyplomowego.
 6. Jeżeli opinia opiekuna pracy dyplomowej wskazuje na znaczny poziom braku samodzielności studenta w przygotowaniu pracy, opiekun pracy wnioskuję do dziekana o niedopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego.

§ 9

1. Po sprawdzeniu pracy przy zastosowaniu systemu plagiat.pl i stwierdzeniu, m.in. na podstawie wysokiego współczynnika podobieństwa, iż przedstawiona przez studenta praca jest w niewystarczającym stopniu samodzielna w świetle wymagań stawianym pracom dyplomowym, opiekun podejmuje decyzję o jej poprawieniu albo napisaniu nowej pracy dyplomowej.
2. Po sprawdzeniu pracy przy zastosowaniu systemu plagiat.pl, kiedy m.in. wysoki współczynnik podobieństwa wskazuje na podejrzenie popełnienia przez studenta czynu będącego naruszeniem ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu), opiekun pracy w porozumieniu z dziekanem zobowiązany jest do złożenia na ręce Rektora wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

VI. Praca dyplomowa odrzucona

§ 10

1. Praca, która została uznana przez opiekuna za w niewystarczającym stopniu samodzielną w świetle wymagań stawianym pracom dyplomowym, zostaje przez Dziekanat wpisana do Rejestru prac dyplomowych odrzuconych w danym roku akademickim.
2. Student przynosząc poprawioną pracę dyplomową ma obowiązek zgłosić, że praca składana jest ponownie. Fakt złożenia ponownie pracy odnotowywany jest w Rejestrze prac odrzuconych w danym roku akademickim. Dziekanat zaś ponownie wpisuje pracę do Rejestru prac dyplomowych przyjętych do sprawdzenia w danym roku akademickim.

§ 11

1. Jeśli co do autora pracy dyplomowej zostaje wszczęte postępowanie dyscyplinarne bądź przygotowawcze, praca zostaje odnotowana w Rejestrze prac odrzuconych w danym roku akademickim z adnotacją o postępowaniu.
2. Po zakończeniu postępowania dyscyplinarnego i wydaniu postanowienia o możliwości obrony student ma prawo do ponownego złożenia pracy.
3. Osobę składającą ponownie pracę obowiązują wcześniejsze przepisy z uwzględnieniem § 10 ust. 2.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu przekazywania prac dyplomowych do sprawdzania w systemie antyplagiatowym nieobjętych przepisami regulaminu stosuje się Regulamin Studiów (uchwała Senatu UG nr 12/12 z 29 marca 2012 roku z póź. zm., tekst jednolity).
2. Student ma prawo odwołać się do Dziekana od decyzji opiekuna pracy dotyczącej dopuszczenia lub odrzuceniu pracy dyplomowej.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że drukowana wersja pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej*
pt.

.....
.....

jest zgodna z załączoną na płycie CD/DVD wersją elektroniczną, zapisaną w formacie PDF oraz TXT.

.....
data i podpis autora pracy dyplomowej

.....
data i podpis opiekuna pracy dyplomowej

* niepotrzebne skreślić

**OCENA ORYGINALNOŚCI PRACY
NA PODSTAWIE RAPORTU PODOBIEŃSTWA SYSTEMU PLAGIAT.PL**

1. Imię i nazwisko autora pracy:
2. Tytuł pracy:
.....
.....
3. Wydział Oceanografii i Geografii UG
4. Kierunek
5. Rodzaj pracy dyplomowej*
Praca licencjacka ☐ Praca magisterska ☐
6. Ocena pracy dyplomowej*
Praca samodzielna ☐ Praca uznana za niesamodzielną ☐
7. Uzasadnienie:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis Opiekuna pracy

Wniosek o dopuszczenie/niedopuszczenie do egzaminu dyplomowego**

Po zapoznaniu się z raportem podobieństwa, w świetle powyższej opinii, wnioskuję o dopuszczenie/niedopuszczenie** studenta do egzaminu dyplomowego.

.....
data i podpis Opiekuna pracy

Decyzja o dopuszczeniu/niedopuszczeniu do egzaminu dyplomowego**

Po zapoznaniu się z opinią opiekuna pracy dopuszczam/nie dopuszczam** studenta do egzaminu dyplomowego.

.....
data i podpis Dziekana Wydziału

* właściwe zaznaczyć znakiem X

** niepotrzebne skreślić

Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach, przeznaczonych dla:

1. autora pracy,
2. opiekuna pracy,
3. dziekanatu Wydziału do akt osobowych studenta.