

Załącznik  
do Uchwały nr 120 Rady Wydziału Oceanografii i Geografii z dnia 18 listopada 2011 roku

## REGULAMIN RADY PROGRAMOWEJ KIERUNKU STUDIÓW<sup>1</sup>

### § 1

1. Podstawowym zadaniem Rady Programowej Kierunku Studiów, zwanej dalej Radą, jest dbałość o właściwą realizację i wysoki poziom procesu kształcenia.
2. Radę powołuje i odwołuje dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, dla każdego prowadzonego przez wydział kierunku studiów.
3. Funkcję Rady może pełnić Rada Instytutu.
4. Rada powinna składać się z co najmniej 5 osób reprezentujących specjalności lub ważne przedmioty kierunkowe realizowane w ramach danego kierunku studiów oraz co najmniej jednego przedstawiciela studentów.
5. Z wyjątkiem przypadku określonego w punkcie 3 Przewodniczącego Rady powołuje dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
6. W celu właściwego wywiązania się z powierzonych obowiązków, Rada zobowiązana jest do zapoznawania się z aktualnymi aktami prawnymi MNiSW, zarządzeniami rektora i dziekana oraz uchwałami i wytycznymi Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
7. Członkami Rady mogą być pracownicy spoza Wydziału prowadzący zajęcia na danym kierunku studiów oraz interesariusze zewnętrzni.

### § 2

#### Do zadań Rady należy:

1. Uaktualnianie planów oraz ramowych programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Właściwy dobór przedmiotów, form zajęć dydaktycznych i ich wzajemnych proporcji, w tym proponowanie niezbędnej ilości zajęć laboratoryjnych wymaganych do osiągnięcia założonych efektów kształcenia.
3. Okresowa kontrola programów realizowanych w ramach kierunku przedmiotów pod kątem eliminowania powtarzających się treści.
4. Określenie właściwych dla kierunku pod względem metodologicznym i merytorycznym zasad i kryteriów przygotowania oraz oceny prac dyplomowych.

### § 3

#### Rada sprawuje kontrolę w zakresie:

1. Doboru tematów prac dyplomowych, a zwłaszcza ich zgodnością z kierunkiem studiów.
2. Dopuszczalnej liczby prac dyplomowych prowadzonych przez jednego nauczyciela.
3. Właściwego doboru opiekunów prac dyplomowych, zwłaszcza pod względem ich kwalifikacji.

---

<sup>1</sup> Wzorowany na regulaminie przyjętym przez Senat Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie uchwałą nr 37/2008-2009

4. Właściwego opracowania przez jednostki kryteriów oceniania studentów w ramach poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem oceny osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia w zgodności z koncepcją kształcenia na kierunku.
5. Weryfikacji tematyki i ilości prowadzonych na kierunku zajęć fakultatywnych.
6. Właściwego tygodniowego i dziennego rozkładu i wymiaru zajęć dydaktycznych.
7. Prawidłowego przebiegu praktyk odbywanych przez studentów.
8. Wymaganej dla kierunku proporcji liczby samodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych do liczby studentów.
9. Obsady kadry (w tym minimum kadrowego) prowadzącej różne formy zajęć akademickich (wykłady i seminaria).

#### § 4

##### Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

1. Kierowanie bieżącą pracą Rady.
2. Przedkładanie radzie wydziału propozycji zmian w programach, nowych planów i programów nauczania na kierunku.
3. Prowadzenie konsultacji z autorami programów nauczania i prowadzącymi zajęcia dydaktyczne odnośnie ich treści, formy, wymiaru godzinowego etc.
4. Zgłaszanie dziekanowi wydziału wszelkich problemów oraz inicjatyw związanych z właściwą realizacją wysokiej jakości kształcenia.
5. Dbałość o właściwą realizację zarządzeń JM Rektora w sprawie zasad tworzenia planów i programów studiów.