

Zarządzenie nr 18/DzOiG/21
Dziekana Wydziału Oceanografii i Geografii
Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 27 lipca 2021 r.

w sprawie: powołania zespołu projektowego dla potrzeb realizacji projektu pt. „Międzynarodowa Szkoła Letnia – Zanieczyszczenia w Strefie Brzegowej” w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej - SPINAKER – Intensywne Międzynarodowe Programy Kształcenia (numer umowy PPI/SPI/2020/1/00057/U/00001).

Na podstawie § 72 ust. 4 pkt 6 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. ze zm. – zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół Projektowy w celu poprawnej realizacji projektu pt. „*Międzynarodowa Szkoła Letnia – Zanieczyszczenia w Strefie Brzegowej*”, realizowanego w latach 2021 – 2023, finansowanego w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej - SPINAKER – Intensywne Międzynarodowe Programy Kształcenia, w następującym składzie:
 - 1) dr Ilona Kamińska – Kierownik Projektu,
 - 2) dr Ewa Szymczak – Prodziekan ds. Kształcenia – Przewodniczący Komitetu Sterującego, Kierownik Zespołu Merytorycznego – Ćwiczenia,
 - 3) dr hab. Waldemar Surosz profesor Uniwersytetu Gdańskiego – Dziekan WOIG – Członek Komitetu Sterującego,
 - 4) dr Mirosława Malinowska – Prodziekan ds. Studenckich – Członek Komitetu Sterującego, Kierownik Zespołu Merytorycznego – Wykłady,
 - 5) prof. dr. hab. Wojciech Tylmann – Prodziekan ds. Nauki i Rozwoju – Nadzór Projektu,
 - 6) dr hab. Mariusz Sapota profesor Uniwersytetu Gdańskiego – Dyrektor Instytutu Oceanografii – Nadzór Projektu,
 - 7) dr hab. Dorota Burska profesor Uniwersytetu Gdańskiego – Z-ca Dyrektora Instytutu Oceanografii ds. rozwoju – Nadzór Projektu,
 - 8) dr Halina Kendzierska – Zakład Ekologii Eksperymentalnej Organizmów Morskich – Kierownik Zespołu Merytorycznego – Szkolenia,
 - 9) mgr Agata Skomar – Biuro Dziekana – Specjalista ds. realizacji projektów – Wsparcie projektu/Członek Zespołu.

§ 2.

Do zadań pracowników wchodzących w skład Zespołu ds. realizacji Projektu będzie należało:

- 1) Przewodniczący Komitetu Sterującego:
 - a) przydziela zasoby i fundusze w zakresie otrzymanego finansowania i kosztów z funduszy Wydziału,
 - b) utrzymuje komunikację z wyższym poziomem zarządzania tj. z zespołem rektorskim,
 - c) podejmuje strategiczne decyzje w projekcie,
 - d) sprawuje całościowy nadzór nad projektem.

- 2) Komitet Sterujący:
 - a) określa potrzeby i weryfikuje wymagania i oczekiwania uczestników oraz nadzoruje proces ich rekrutacji,
 - b) potwierdza możliwość osiągnięcia założonych efektów i wykazuje ich faktyczne osiągnięcie (ewaluacja osiągnięcia celów projektu),
 - c) weryfikuje produkty projektu i zapewnia nadzór pod kątem spełnienia wymagań uczestników,
 - a) reprezentuje zespół ekspertów merytorycznych, jest zaangażowany do zaprojektowania, wytworzenia, zakupu i wdrożenia produktów edukacyjnych,
 - b) dostarcza zasoby merytoryczne i zapewnia nadzór nad jakością i techniczną integralność produktów.

- 3) Nadzór Projektu:
 - a) udziela Zespołowi ds. realizacji Projektu porad i wskazówek poprzez obiektywne spojrzenie na dany aspekt projektu,
 - b) zapewnia, aby podejście do zarządzania komunikacją było właściwe oraz odbywały się zaplanowane działania komunikacyjne.

- 4) Kierownik Projektu:
 - a) codzienne zarządzanie projektem, współpraca z Komitetem Sterującym i Nadzorem projektu,
 - b) monitoring i ocena postępów realizacji projektu,
 - c) analiza interesariuszy biorących udział w Projekcie pod względem kompetencji i umiejętności do pełnionej funkcji,
 - d) zarządzanie projektem poprzez takie procesy, jak planowanie, delegowanie, monitorowanie i kontrolowanie wszystkich aspektów projektu oraz motywowanie zaangażowanych osób.

- 5) Kierownik Zespołu Merytorycznego:
- a) odpowiada za dostarczenie produktów projektu,
 - b) sprawozdaje do Kierownika Projektu postęp prac, osiągnięcie kamieni milowych oraz ogólny stan realizacji zadań (łącznie z odstępstwami) w celu monitorowania i oceny postępów w realizacji i ewaluacji osiągnięcia celów Projektu.
- 6) Specjalista ds. realizacji projektów – Członek Zespołu:
- a) prowadzi dokumentację projektu,
 - b) monitoruje realizację zadań wymienionych we wniosku, w tym w zakresie wprowadzonych zmian,
 - c) pomaga w opracowywaniu raportu/-ów,
 - d) zapewnia wsparcie administracyjne Zespołowi Projektowemu,
 - e) wspiera Kierownika Projektu, Kierowników Zespołów w codziennym zarządzaniu projektem współpracując z Komitetem Sterującym i Nadzorem Projektu.

§ 3.

Zadaniem Zespołu Projektowego jest realizacja projektu pt. „*Międzynarodowa Szkoła Letnia – Zanieczyszczenie w Strefie Brzegowej*” .

§ 4.

Zespół Projektowy powołuje się na okres realizacji i rozliczenia Projektu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Dziekana
Wydziału Oceanografii i Geografii
/-/
dr Ewa Szymczak

.....
podpis Dziekana